

北京市人力资源和社会保障局
北京市财政局
关于印发《北京市技能大师工作室建设
管理办法》的通知

京人社能发〔2023〕3号

各区人力资源和社会保障局、财政局，北京经济技术开发区社会事业局，市属局(总公司)、企业集团，各有关单位：

为贯彻落实市委办公厅、市政府办公厅《关于全面加强新时代首都技能人才队伍建设的实施意见》（京办发〔2018〕31号）和《关于印发〈首都技能人才“金蓝领”培育行动计划实施方案〉的通知》（京就发〔2022〕4号）等文件精神，进一步加强和规范市级技能大师工作室建设，推动本市高技能人才队伍发展，结合我市实际，市人力资源社会保障局、市财政局共同研究制定了《北京市技能大师工作室建设管理办法》，现印发给你们，请遵照执行。

北京市人力资源和社会保障局

北京市财政局

2023年3月17日

北京市技能大师工作室建设管理办法

第一章 总则

第一条 为加强新时代高技能人才队伍建设，充分发挥技能大师工作室在技术攻关创新、技能革新研发、名师带徒传技方面的重要作用，特制定本办法。

第二条 本办法所指市级技能大师工作室（以下简称“市级工作室”）是经市人力资源社会保障局、市财政局共同认定的技能大师工作室；技能大师是指在本市某一行业（领域）技能拔尖、技艺精湛、业绩突出、品行端正、富于创新、业内认可的高技能人才。

第三条 市级工作室坚持首都城市战略定位，以服务“四个中心”功能建设为根本遵循，围绕本市高技术制造业、现代服务业、战略性新兴产业、传统优势产业和非物质文化遗产等行业（领域）发展需要，依托技能含量较高、技能人才比较密集的企事业单位创建，带动我市技能人才队伍高质量发展，为首都经济社会发展服务。

第二章 申报条件

第四条 申报市级工作室应同时符合以下条件：

（一）技能大师的条件。长期在生产服务一线岗位工作，具有技师及以上国家职业资格或技能等级证书，在职在聘，距法定退休年龄2年以上（含2年）。重点从我市“中华技能大奖”“全国技术能手”“享受国务院政府特殊津贴”“北京市有突出贡献的高技能人才”“享受北京市政府技师特殊津贴”，代表我市在世界技能大赛项目中获奖的“专家组长、教练组长、主教练”，“非物质文化遗产传承人”“老字号工匠”等符合条件的优秀高技能人才中产生。

（二）所在单位的条件。有符合条件的技能大师，拥有相关职业、岗位技能人才梯队；建立了较为完善的技能人才培养、评价、选拔、使用和激励制度；能为工作室提供稳定的资金支持以及包括场所、设备在内的必要工作条件；有明确的工作室管理制度、工作职责、目标任务。除领办人外，应为工作室配备一支由3名以上正式员工组成的技术技能人才团队，成员可以是技能人才或专业技术人才。

第五条 已被区人力资源社会保障局或市属局（总公司）、企业集团认定为区（行业）级技能大师工作室，同等条件下，优先认定为市级工作室。

第六条 同一技能大师只能领办一个市级工作室，同一单位相同职业（工种）只能建立一个市级工作室。在本市拥有多个分厂、分公司的单位，每个分厂、分公司相同职业（工种）只能建立一个市级工作室。

第三章 申报程序

第七条 市级工作室每年新建不超过 10 家。市人力资源社会保障局、市财政局于每年上半年下发通知，明确申报时间、名额及有关要求。

第八条 市级工作室由所在单位按属地或隶属关系，向区人力资源社会保障局或市属局（总公司）、企业集团提出申请。其中，区人力资源社会保障局负责辖区内企事业单位（含驻区中央单位）的申报工作；市属局（总公司）、企业集团负责所属基层单位申报工作。

第九条 各区人力资源社会保障局、市属局（总公司）、企业集团应按照公平、公正、公开的原则，严格审核把关并确定推荐单位，签署审核意见后报市人力资源社会保障局。报送材料包括：

（一）北京市技能大师工作室申报表（附件 1）；

（二）其他材料。包括：领办人国家职业资格或技能等级证书、获奖证书复印件，以及获得的国家专利或主要创新发明的材料；工作室各项配套制度以及场所、设备等工作条件情况说明或照片。

第十条 市人力资源社会保障局、市财政局组织评审，对各单位推荐的工作室进行材料审核、实地考察、专家评审及综合评议后，拟定工作室名单，并向社会公示。公示期为 5 个工作日，公示无异议的，授予“北京市技能大师工作室”称号和铭牌。

第十一条 市级工作室铭牌由市人力资源社会保障局统一制发。

第四章 管理考核

第十二条 领办人是市级工作室日常运行及管理的第一责任人，负责带领团队成员做好以下工作：

（一）引领技能研发。积极参与技术技能研发工作，解决生产技术难题，推动单位产业升级和技术进步；总结提炼工作中的技术窍门、绝技绝活、创新成果并在企业行业中推广。

（二）实行名师带徒。推进完善本单位技能人才培养和评价体系，积极发挥自身的示范带动作用，通过传、帮、带，使技艺技能得到传承，带动技能人才队伍建设梯次发展。

（三）开展技艺交流。总结推广创新成果、绝技绝活和先进的生产操作法，承担和参与行业性、区域性技能交流活动；与职业院校开展共建工作，深化校企合作。

（四）发挥社会效益。参加政府部门组织的各类技能研讨、人才交流、研修培训活动，参与各类竞赛评判与指导，积极主动服务院校和社会，大力弘扬“工匠精神”。

第十三条 市级工作室实行三级管理。所在单位负责市级工作室的日常管理，每年要与领办人签订目标任务责任书，明确单位给予的支持和工作室的职责、任务、产出等，督促按照既定的

规章制度及目标任务积极开展活动、规范日常运作。每年定期将市级工作室全年工作计划和运行成果,按属地或隶属关系报送区人力资源社会保障局或市属局(总公司)、企业集团。

第十四条 区人力资源社会保障局或市属局(总公司)、企业集团负责市级工作室的日常指导和管理。每年要对所属市级工作室的运行和工作开展情况进行督导检查,并于每年12月中旬前,将市级工作室全年工作总结报市人力资源社会保障局。

第十五条 市人力资源社会保障局、市财政局负责市级工作室整体工作的宏观指导、绩效考核和动态管理。

市人力资源社会保障局职业能力建设处负责市级工作室政策的制定、修订、解释以及工作室建设的统筹规划、指导协调等工作。市就业促进中心负责市级工作室预决算编制、组织评审和绩效考核、运行督导以及资助资金监管等相关工作。

第十六条 市人力资源社会保障局、市财政局建立绩效考核制度。绩效考核将对照工作室的职责任务、资助资金使用、配套资金投入、取得的经济效益和社会效益等指标组织实施,并向社会公开考核结果。绩效考核结果分为优秀、合格和不合格三个等次,原则上优秀等次不超过参评工作室数量的20%(根据资金预算安排情况确定),具体考核标准另行制定。

市级工作室每满2年须参加一次绩效考核。

第十七条 市级工作室不得随意变更领办人、申办单位和工作地址。

市级工作室因领办人退休、离职、重大疾病或其他不可抗因素，需更换领办人的，应提出书面申请，所需材料及审核流程参照本办法第三章执行。

市级工作室因领办人到达退休年龄，因工作需要返聘或延迟退休的，应向区人力资源社会保障局或市属局（总公司）、企业集团提交申请和相关材料，经核实后，由区人力资源社会保障局或市属局（总公司）、企业集团报市就业促进中心。

市级工作室所在单位因合并重组、搬迁等原因，需变更工作室所在单位名称或工作地址的，应向区人力资源社会保障局或市属局（总公司）、企业集团提交变更申请及相关材料，经核实后，由区人力资源社会保障局或市属局（总公司）、企业集团报市就业促进中心申请变更。

第十八条 市级工作室出现下列情况之一的，由区人力资源社会保障局或市属局（总公司）、企业集团向市人力资源社会保障局提出申请，取消工作室称号；涉及资金的，追回工作室当年所在资助周期内的全部市级补助资金：

（一）超过一年以上不开展工作的、不配合主管部门日常管理考核的、出现违规违纪情况的；

（二）绩效考核不合格，经整改后仍不合格的；

（三）领办人因退休、离职、重大疾病或其他不可抗因素不能继续开展工作的；

（四）其他原因不能正常开展工作的。

第五章 政策支持

第十九条 经绩效考核等次为优秀的，可优先推荐为国家级大师工作室。

第二十条 初次认定为市级工作室的，按照每个工作室 30 万元的标准给予一次性资助。已经认定的市级工作室，经绩效考核后，等次为优秀的，可按照每个工作室 20 万元的标准给予追加资助。

第二十一条 市级工作室资助资金从就业专项资金支出。主要用于工作室的设备设施的更新完善、技术技能创新研发、技能交流推广、人才培养等费用，涉及固定资产项目标准的，按照固定资产财务管理办法相关要求登记造册。资助资金原则上在下次绩效考核前使用完毕。

第二十二条 市级工作室所在单位应配套一定的资金，支持工作室正常工作，配套资金原则上不低于市级资助资金；资助资金使用、配套资金情况作为绩效考核的重要指标。

第二十三条 市级工作室所在单位应对资助资金、配套资金建立专门账目（科目），专款专用，不得挪作他用，确保经费使用效益。

第六章 附则

第二十四条 各区人力资源社会保障局、财政局或市属局（总

公司)、企业集团可根据本办法,结合本地本单位的实际情况,制定区(行业)级技能大师工作室建设管理办法及细则。

第二十五条 各区人力资源社会保障局、市属局(总公司)、企业集团,要为技能大师工作室进一步提升工作效率、发挥带头作用创造条件。市人力资源社会保障部门将不定期组织市级工作室,开展多种形式的培训、交流等活动,进一步提升技能大师的工作能力。

第二十六条 各相关单位要大力宣传市级工作室及团队作出的重要贡献,营造崇尚技能、鼓励创新、尊重知识、尊重人才的舆论氛围。

第二十七条 对本办法正式执行前已经市人力资源社会保障局、市财政局认定的市级工作室,可分批次开展绩效考核,确保2024年底前实现考核全覆盖。

第二十八条 本办法自印发之日起执行,执行年限至2030年12月31日。《关于印发〈北京市技能大师工作室管理办法(试行)〉的通知》(京人社能发〔2019〕125号)同时废止。对2022年及之前评审确定,仍在项目建设期内的市级工作室建设项目,按之前办法执行到项目建设结束。

第二十九条 本办法由市人力资源社会保障局、市财政局根据各自职责负责解释。

附件:北京市技能大师工作室申报表

附件

北京市技能大师工作室 申报表

推 荐 单 位

申 报 单 位

技能大师姓名

职业（工种）

填 报 时 间

北京市人力资源和社会保障局 制

推荐单位基本情况			
单位名称		单位性质	
通讯地址			
联系人		联系方式	
申报单位基本情况			
单位名称		单位性质	
通讯地址			
联系人		联系方式	
单位基本情况	(包括生产、科研和高技能人才队伍情况)		

技能大师基本情况					
姓名		性别		民族	
出生年月		政治面貌		学历	
职业(工种)		职业资格/ 技能等级		职务	
参加工作时间		身份证号码			
办公室电话		手机号码			

工作 简历					
技能特长 和工作业绩					
市级 及以上 获奖情况					
工作室成员情况					
姓名	性别	出生日期	学历	职业（工种）	职业资格 /技能等级 /专业技术等级

--	--	--	--	--	--

<p>所在单位 对工作室 支持措施</p>	
<p>工作室 主要工作 方向</p>	
<p>工作室 建设预期 目标</p>	
<p>申报 单位 意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>区人力资源 社会保障局 (市属局 (总公司)、 企业集团 人力资源 部门) 审核 意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

<p style="text-align: center;">专家 评估 意见</p>	<p style="text-align: right;">(签字)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">市人力资 源 社会保障 局 市财政局 意见</p>	<p style="text-align: center;">市人力资源社会保障局(盖章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">市财政局(盖章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>